



Presidenza del Consiglio dei Ministri

SECRETARIATO GENERALE

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative

Servizio politiche formative

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento servizi formativi – Area linguistica

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 8 del decreto legge 23 ottobre 1996, n. 543, convertito, con modificazioni, nella legge 20 dicembre 1996, n. 639;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, e successive modificazioni, e in particolare l'articolo 7, comma 5, in base al quale il Segretario generale è responsabile della gestione del Segretariato generale e della gestione delle risorse umane e strumentali della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i. "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

VISTO il DPCM 22 novembre 2010 concernente la "Disciplina dell'autonomia contabile e finanziaria della Presidenza del Consiglio dei ministri";

VISTO il DPCM 1° ottobre 2012 e successive modificazioni e integrazioni, concernente "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri" come da ultimo modificato dal DPCM 8 giugno 2016 e, in particolare, l'art. 34 concernente le competenze del Dipartimento per il personale;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 recante "*attuazione delle direttive 2014/23/24/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

VISTO il DPCM 18 luglio 2016, registrato alla Corte dei conti il 21 settembre 2016 – n. 1977, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento per il personale;

VISTO il D.lgs. n. 56/2017 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 dicembre 2017, recante approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per esercizio finanziario 2018;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 25 giugno 2018, registrato alla Corte dei Conti il 25.6.2018, n. 1407, con il quale, a decorrere dalla medesima data, al Presidente Roberto Chieppa, Consigliere di Stato, è stato conferito l'incarico di Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 26 luglio 2018, n. 1547, con il quale al Cons. Fabio Fanelli, dirigente di I fascia del ruolo del personale dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per il Personale;

VISTO il decreto del Segretario Generale 13 luglio 2018, e, in particolare, l'articolo 2 con il quale al cons. Fabio Fanelli, Capo del Dipartimento per il personale, sono state assegnate in gestione, unitamente ai poteri di spesa, le risorse finanziarie iscritte, per l'esercizio finanziario 2018, e per gli esercizi finanziari successivi, salvo revoca espressa, sui capitoli di cui all'elenco allegato al medesimo provvedimento, appartenenti al centro di responsabilità I "Segretariato generale";

VISTO il DSG del 16 settembre 2016, registrato alla Corte dei conti il 26 settembre 2016, n. 2646, con il quale al cons. Tiziano Labriola, dirigente dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il personale, e determinati i relativi obiettivi;

VISTA la determina del Capo del Dipartimento del personale del 16 luglio 2018, con la quale al cons. Tiziano Labriola, dirigente di I fascia del ruolo del personale dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, è delegata la gestione delle risorse finanziarie del capitolo di bilancio n.163 "*Spese per le attività formative e di accrescimento professionale*", unitamente ai relativi poteri di spesa, appartenente al Centro di Responsabilità n.1 – Segretariato Generale del Bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri, per l'anno 2018;

VISTO il DSG del 16 settembre 2016, registrato alla Corte dei conti il 29 settembre 2016, Reg.ne – Prev. n. 2671, con il quale alla dott.ssa Nicolina Signoretta, referendario dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di Coordinatore del Servizio Politiche Formative dell'Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il personale, e determinati i relativi obiettivi;

CONSIDERATO che tra i compiti del Dipartimento per il personale vi è quello di provvedere, attraverso l'*Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative - Servizio politiche formative*, a elaborare e definire le linee strategiche della formazione e dello sviluppo delle competenze del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il piano dell'offerta formativa 2017-2019 pubblicato sulla rete intranet della Presidenza del Consiglio dei ministri e inviato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 20;

CONSIDERATO che parte delle tematiche presenti nei sopraccitati Piano e rilevazione sono affidate prioritariamente alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA, come previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70, per le sole tematiche e i corsi organizzati dalla Scuola;

VISTA la nota SNA del 21 giugno 2013 con la quale la Scuola comunica che la propria attività formativa è rivolta al personale dirigenziale e al personale appartenente al ruolo dei funzionari di categoria A;

CONSIDERATO, per quanto sopra, che l'offerta complessiva della SNA, sommando i corsi rivolti a tutte le Pubbliche Amministrazioni ai corsi erogati su specifica richiesta di questa Amministrazione, non copre l'intero fabbisogno formativo di cui al Piano triennale formativo 2017-2019 e alla rilevazione dei fabbisogni formativi 2019 della Presidenza del Consiglio dei ministri;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover avviare le procedure di acquisizione dei servizi di formazione linguistica necessari al soddisfacimento dell'intero fabbisogno dell'Amministrazione;

PRESO ATTO che i servizi di cui trattasi non sono disponibili né tra le Convenzioni né tra gli Accordi Quadro della Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che i servizi di formazione per l'area linguistica sono disponibili sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA/Consip S.p.A.), come centrale di committenza, tramite il portale www.acquistinretepa.it;

RAVVISATA la necessità, in base alla peculiarità della singola macroarea disciplinare e al singolo importo a base d'asta, di indire una procedura d'urgenza di gara aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo del Mercato elettronico della P.A., suddivisa in due Lotti funzionali: **Lotto 1** - Corsi individuali di lingue straniere per dirigenti di prima fascia, per un monte di 2.000 ore di lezione, erogate in non meno di n. 40 corsi di 50 ore di lezione ciascuno, con possibilità di compensazione e **Lotto 2** - Corsi collettivi di lingua inglese per dirigenti di seconda fascia e funzionari, per un monte di 2.300 ore di lezione, erogate in non meno di n. 46 corsi di 50 ore ciascuno, per classi composte da 6 dipendenti, con possibilità di compensazione;

CONSIDERATO che l'importo massimo presunto a base d'asta è pari a € 119.000,00 (Euro centodiciannovemila/00), IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., così ripartito:

Lotto 1 - € 50.000,00 (Euro cinquantamila/00) e **Lotto 2** - € 69.000,00 (Euro sessantanovemila/00);

CONSIDERATO che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del decreto legislativo n.81/2008 e successive modificazioni, per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il

DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale, non sussistono, conseguentemente, oneri per la sicurezza;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e, in particolare, il comma 1, il quale dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento, un Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

VISTA la comunicazione del Segretario Generale prot. USG 25P-4.2.5.2 del 5 gennaio 2016, la quale dispone che per le procedure di acquisto di beni e servizi per importi stimati pari o superiore a 40.000,00 euro, il Responsabile unico del procedimento deve essere individuato tra il personale di ruolo di norma con qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del cons. Tiziano Labriola, Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, del 16 luglio 2018, vistato dall'Ufficio del Bilancio e per il Riscontro di Regolarità Amministrativo – Contabile in data 20 luglio 2018, n. 2164, che assegna alla dott.ssa Nicolina Signoretta, Coordinatore del Servizio Politiche Formative, a decorrere dalla medesima data, la delega di gestione e di spesa delle risorse finanziarie (Euro 130.000,00) del capitolo 163 "*Spese per le attività formative e di accrescimento professionale*", appartenente al C.R. 1 "*Segretariato Generale del Bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri*";

VISTO l'Appunto del 16 ottobre 2018 del Coordinatore del Servizio politiche formative e la nota in calce allo stesso del 26 ottobre 2018 del Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative;

CONSIDERATO che il Coordinatore del Servizio politiche formative risulta assente dal servizio, per ragioni di salute, nel periodo di avvio della procedura di gara;

VALUTATA l'opportunità di revocare la delega conferita alla dott.ssa Nicolina Signoretta, Coordinatore del Servizio politiche formative, col citato decreto del 16 luglio 2018, in relazione alla adozione della presente determina a contrarre ed al successivo provvedimento di approvazione del contratto, ferma restando in capo alla dirigente la stipula del contratto stesso;

RILEVATA la necessità di individuare il Responsabile unico del procedimento tra il personale del Servizio politiche formative, dotato di specifiche competenze e preparazione;

CONSIDERATO che il funzionario, dott. Tonello Lanzalotto nell'ambito del Dipartimento per il personale dotato di necessario livello di inquadramento giuridico, possiede capacità e competenza professionale adeguate per lo svolgimento di tale incarico;

RITENUTO di poter attribuire l'incarico di Responsabile unico del procedimento, al dott. Tonello Lanzalotto, funzionario del Servizio politiche formative nell'ambito del Dipartimento per il personale;

CONSIDERATO che le risorse necessarie per l'affidamento dei servizi di che trattasi graveranno sul cap. 163 della parte corrente 1.1.1, "funzionamento" del C.R. 1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

D E T E R M I N A

In relazione a quanto indicato in premessa, parte integrante del presente dispositivo,

art. 1.

È autorizzata la procedura d'urgenza di gara aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del decreto legislativo 50/2016, con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo del Mercato elettronico della P.A., suddivisa in due Lotti funzionali: **Lotto 1:** Corsi individuali di lingue straniere destinati al personale in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei ministri inquadrato nei ruoli dei dirigenti di prima fascia, per un monte di 2.000 ore di lezione, erogate in non meno di n. 40 corsi di 50 ore di lezione ciascuno, con possibilità di compensazione e **Lotto 2:** Corsi collettivi di lingua inglese destinati al personale in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei ministri inquadrato nei ruoli dei dirigenti di seconda fascia e funzionari di categoria A, fatte salve le eventuali deroghe per motivi di servizio certificate dal superiore gerarchico, per un monte di 2.300 ore di lezione, erogate in non meno di n. 46 corsi di 50 ore ciascuno, per classi di 6 dipendenti, con possibilità di compensazione, con importo massimo presunto a base d'asta di € 119.000,00 (Euro centodiciannovemilamila/00), IVA esente ai sensi dell'art. 10

del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i., così ripartito: **Lotto 1:** € 50.000,00 (Euro cinquantamila/00) e **Lotto 2:** € 69.000,00 (Euro sessantanovemila/00);

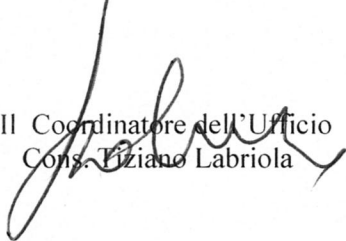
art. 2

Per la procedura di gara di cui alla presente determina, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il dott. Tonello Lanzalotto, funzionario del Servizio politiche formative nell'ambito del Dipartimento per il personale è nominato Responsabile unico del procedimento.

art. 3

Le risorse necessarie per l'affidamento dei servizi di che trattasi gravano sul cap. 163 della parte corrente 1.1.1, "funzionamento" del C.R. 1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2018, che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 5 novembre 2018


Il Coordinatore dell'Ufficio
Cons. Tiziano Labriola